

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Vieraanvaraisuuden osoittaminen Tampereen Ilmailuyhdistys ry:lle 11.6.2027

TRE:1479/00.04.02/2026

### Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoimintakoordinaattori Erika McSherry, p. 040 758 1724, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Tampereen Ilmailuyhdistys ry:n 100-vuotisen toiminnan kunniaksi myönnetään kaupungin vastaanotto Raatihuoneella 11.6.2027.

Vastaanoton kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113272 Raatihuone, sisäinen tilaus 20623 Edustusmenot.

Kaupungin emäntä / isäntä vahvistetaan lähempänä tilaisuuksien ajankohtaa.

### Perustelut

Tampere Airshow 2027 tervetulo-tilaisuus toimii lentonäytökseen osallistuvien esiintyjien sekä maanäyttelyn toimijoiden virallisena vastaanottotilaisuutena. Tilaisuuden tarkoituksena on toivottaa kansainväliset ja kotimaiset osallistujat tervetulleiksi Tampereelle, esitellä tapahtuman ohjelmaa sekä mahdollistaa verkostoituminen eri toimijoiden välillä. Samassa yhteydessä juhlistetaan Tampereen Ilmailuyhdistys ry:n 100-vuotista toimintaa. Tampereen Ilmailuyhdistys ry on perustettu vuonna 1927, jonka tavoitteena on edistää ilmailuharrastusta, ilmailutietoutta sekä ilmailukulttuuria Tampereen seudulla. Juhlavuosi korostaa yhdistyksen pitkää historiaa ilmailuharrastuksen edistäjänä sekä sen merkittävää roolia Tampereen seudun ilmailutoiminnassa. Tilaisuus tukee Tampereen kaupungin kansainvälistä näkyvyyttä ja vahvistaa kaupungin asemaa merkittävien ilmailutapahtumien järjestäjänä.

Myöntämisperusteet:

- merkittävä tamperelainen tai valtakunnallinen yleishyödyllinen yhteisö viettää merkivuottaan ja vuosijuhlaansa Tampereella. Ensimmäinen vieraanvaraisuus voidaan myöntää 50 vuotta täyttävälle yhteisölle. (Tampereen kaupungin vieraanvaraisuuden ja edustustilaisuuksien periaatteet)

Hallintosäännön 31 § kohtien 7 ja 10 mukaisesti pormestari päättää kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlaliputuksen järjestämisestä sekä vieraanvaraisuuden periaatteista sekä kaupungin edustustilojen käytöstä.

### Tiedoksi

Olli Lähdekorpi / Tampereen Ilmailuyhdistys ry, tupa/talous

Liitteet:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

1 Vieraanvaraisuushakemus, Tampereen Ilmailuyhdistys ry 100 vuotta

### **Allekirjoitus**

Pormestari Ilmari Nurminen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 15.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 13.4.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
13.04.2026

Anne Valtakari  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 40

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.